

Manutenzione: Cosa Sono Gli Ordini di Lavoro?

Category: Insight

scritto da Giorgia | Marzo 29, 2024



Un ordine di lavoro (OdL) è un documento, sia cartaceo che digitale, che fornisce tutte le informazioni necessarie per un intervento di manutenzione. È il primo passo da compiere dopo aver ricevuto una richiesta di intervento o seguendo un calendario di manutenzione preventiva.

Struttura di un Ordine di Lavoro

Un OdL ben strutturato dovrebbe includere almeno i seguenti dettagli:

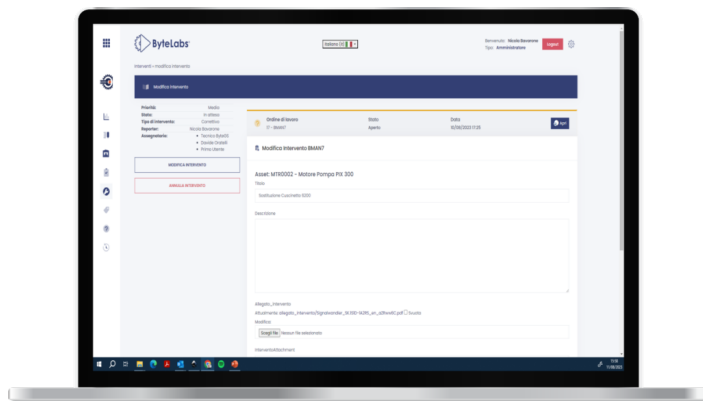
- Nome e cognome o reparto del richiedente dell'intervento
- Nome e cognome di chi ha autorizzato il lavoro
- Asset, macchinario o impianto oggetto dell'intervento e la sua ubicazione
- Scopo dell'intervento
- Descrizione del problema
- Tipo di intervento
- Livello di priorità
- Nome e cognome del tecnico assegnato (interno o esterno)
- Prerequisiti per il completamento dell'obiettivo (es. componenti di ricambio, strumenti, documenti, check-list)
- Data prevista di inizio e fine lavoro

La corretta compilazione e gestione di un OdL, sia prima, durante che dopo l'intervento, insieme alla sua archiviazione e analisi, sono fondamentali per l'efficienza dei processi di manutenzione aziendale.

Utilità di un Software CMMS come QX-MAN

L'utilizzo di un software di manutenzione CMMS come QX-MAN semplifica e automatizza la gestione dell'OdL durante tutto il suo ciclo di vita. Questo software permette di:

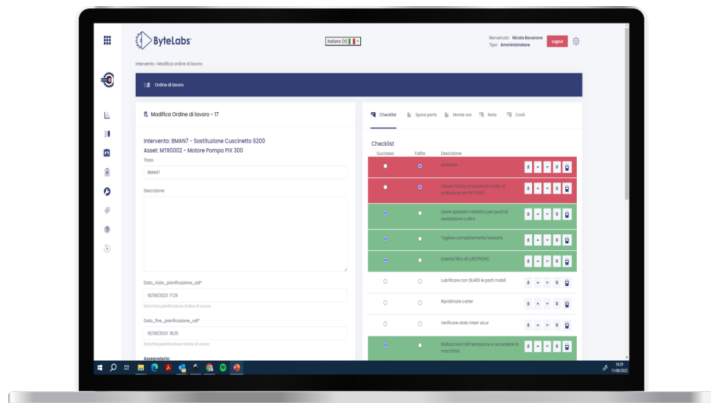
- Pianificare l'intervento in modo efficiente
- Coordinare tutte le parti coinvolte
- Aggiungere con facilità tutta la documentazione necessaria
- Ottenere una tracciabilità completa di tutte le operazioni



Tipologie di Ordini di Lavoro

Esistono due tipi principali di OdL:

1. **Ordine di Lavoro generato da una richiesta di intervento:** È reattivo a guasti o anomalie, rappresentando un intervento di manutenzione correttiva. Viene generato dopo la ricezione di una richiesta di intervento da parte di personale esterno al team di manutenzione.
2. **Ordine di Lavoro generato da un'azione di manutenzione programmata:** È precedente al verificarsi di un guasto, derivante da un'azione preventiva pianificata, come una scadenza temporale. In questo caso, non c'è una richiesta di intervento, ma un'azione di manutenzione programmata, generata a partire dalla definizione di un piano di manutenzione.



Differenza tra Richiesta di Intervento e Ordine di Lavoro

- **Richiesta di Intervento:** Viene generata da personale esterno al team di manutenzione e consiste nella segnalazione di un guasto o un'anomalia (manutenzione correttiva).
- **Ordine di Lavoro:** È lo step successivo all'emissione della richiesta di intervento, dove si organizza l'intervento. È gestito dal supervisor o da un membro dello staff.

Workflow di un Ordine di Lavoro

Il ciclo di vita di un OdL include almeno 5 step fondamentali:

1. **Creazione:** Dopo la ricezione di una richiesta di intervento o la pianificazione di manutenzione preventiva.
2. **Assegnazione e Pianificazione:** Assegnazione del compito a una risorsa interna o esterna, con aggiornamento del calendario.
3. **Esecuzione:** Il tecnico o il fornitore riceve l'OdL e procede con l'intervento.
4. **Chiusura:** Aggiunta dei costi, compilazione del rapportino e aggiornamento con note, se necessario.
5. **Archiviazione:** Tutte le informazioni vengono inserite nel sistema di gestione della manutenzione.

Perché Passare da Excel a ByteQX per la Gestione degli Ordini di Lavoro

Non sempre una soluzione è migliore di un'altra e soprattutto non sempre un passaggio da Excel a una soluzione più avanzata è facile da giustificare. Tuttavia, quando si tratta della gestione degli ordini di lavoro e della manutenzione degli asset aziendali, le differenze diventano evidenti. Ecco un confronto tra l'approccio tradizionale di Excel e la soluzione moderna e collaborativa di ByteQX con il suo modulo QX-MAN:

Soluzione Excel:

- **Costi Nascosti:**

- L'utilizzo di Excel per gestire gli ordini di lavoro può sembrare gratuito inizialmente, ma i costi nascosti si accumulano nel tempo. Tempo dedicato alla compilazione, possibili errori umani, e la necessità di risolvere discrepanze possono aumentare i costi nascosti.

- **Rischi di Errori:**

- La gestione manuale in Excel è soggetta a errori umani. Un dato inserito erroneamente o una formula sbagliata possono causare problemi costosi e ritardi nell'esecuzione delle operazioni di manutenzione.

- **Difficoltà di Tracciamento:**

- Seguire lo stato di un ordine di lavoro in Excel può diventare complicato. Senza un sistema integrato, il tracciamento dei progressi può richiedere molto tempo e risorse.

ByteQX con QX-MAN:

- **Risparmio di Tempo e Costi:**

- Con QX-MAN, i processi di gestione degli ordini di lavoro diventano più efficienti e automatizzati. Ciò si traduce in un notevole risparmio di tempo per il tuo team e, di conseguenza, in una riduzione dei costi operativi.

- **Riduzione degli Errori:**

- Grazie alla sua natura automatizzata, QX-MAN riduce drasticamente il rischio di errori umani. La corretta compilazione dei dati e la tracciabilità precisa garantiscono una maggiore precisione nelle operazioni.

- **Facilità di Tracciamento:**

- Ogni fase di un ordine di lavoro è facilmente tracciabile con QX-

MAN. Dall'assegnazione all'esecuzione, fino alla chiusura e all'archiviazione, puoi monitorare ogni passaggio in modo chiaro e intuitivo.

- **Accesso Remoto e Collaborativo:**

- QX-MAN consente al tuo team di accedere alle informazioni e aggiornamenti sugli ordini di lavoro ovunque si trovino. Questo supporta una maggiore collaborazione e coordinamento tra i membri del team e i fornitori.

- **Pianificazione Ottimizzata:**

- Grazie al calendario drag-and-drop e alle funzionalità di pianificazione avanzate, QX-MAN semplifica la programmazione delle attività di manutenzione. Puoi ottimizzare le risorse e evitare sovrapposizioni di lavoro.

- **Rapporti e Analisi Dettagliate:**

- Con ByteQX, hai accesso a rapporti dettagliati e analisi approfondite sulle prestazioni del tuo team di manutenzione. Questi dati ti consentono di identificare aree di miglioramento e prendere decisioni informate.